

Согласовано:

приказом заместителя главы по общим  
вопросам-начальником отдела по  
образованию администрации Дубовского  
муниципального района Волгоградской  
области

М.В. Киреева

№ 57 от 15 февраля 2022 г.

Утверждено:

постановлением  
заместителя главы администрации  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
А.В. Елтонцев

№ 85 от 15.02 2022 г.

Согласовано:

распоряжением начальника отдела по  
управлению муниципальным  
имуществом, земельными и природными  
ресурсами администрации Дубовского  
муниципального района Волгоградской  
области

В.В. Шитиков

№ 8 от 15.02 2022 г.

Изменения и дополнения в Устав  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения Лозновская средняя школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области

...сии по Дзержинскому  
Волгограда  
...регистрирующего органа  
...государственный реестр  
...ских лиц внесена запись  
24 феврале 20 22 года  
1023405373 815  
22234000568 12  
...для документа хранится в  
...рующем органе  
Начальник  
...ность уполномоченного лица  
...регистрирующего органа  
О.В. Киреева  
...инициалы, фамилия  
Подпись

с. Лозное, 2022 год

- п. 3.4. Устав изложить в следующей редакции «В Образовательном учреждении и в Филиале могут создаваться группы дошкольного обучения (кратковременного пребывания и полного дня) с целью обеспечения всестороннего развития детей 3-8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, для формирования у них основ готовности к школьному обучению, предоставления им равных стартовых возможностей в получении школьного образования. Процесс создания и функционирования групп дошкольного обучения для детей 3-8 лет осуществляется согласно Положениям о группах дошкольного обучения для детей 3-8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. При реализации общеобразовательной программы дошкольного обучения, дополнительных образовательных программ Образовательное учреждение также руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в соответствии с законодательством.

Задачами дошкольного образования являются:

- укрепление и сохранение физического и психического здоровья детей;
- формирование у детей нравственных норм;
- приобретение детьми социального опыта в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для полноценного воспитания и развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Содержание образования в группе дошкольного обучения определяется комплексной образовательной программой для подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений.

Порядок комплектования детей в группу определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемой программы дошкольного обучения и в соответствии с требованиями санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, согласно Положению о группах дошкольного обучения.

- п.3.8 изложить в следующей редакции «Образовательное учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад», основное предназначение которого – создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Структурное подразделение «Детский сад» находится в одном здании с Образовательным учреждением. В необособленном структурном подразделении могут создаваться группы дошкольного обучения (кратковременного пребывания и полного дня) с целью обеспечения всестороннего развития детей 3-8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, для формирования у них основ готовности к школьному обучению, предоставления им равных стартовых возможностей в получении школьного образования.

Процесс создания и функционирования групп дошкольного обучения для детей 3-8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, осуществляется согласно Положению о структурном подразделении «Детский сад».

При реализации общеобразовательной программы дошкольного обучения, дополнительных образовательных программ Образовательное учреждение также руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в соответствии с законодательством РФ.

Задачами дошкольного образования являются:

- укрепление и сохранение физического и психического здоровья детей;

- формирование у детей нравственных норм;
- приобретение детьми социального опыта в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;
- обеспечение познавательно-речевого, социального-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для полноценного воспитания и развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Образовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Порядок комплектования детей в группу определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемой программы дошкольного обучения и в соответствии с требованиями санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, согласно Положению о структурном подразделении «Детский сад».

Время работы структурного подразделения «Детский сад» регулируется Положением о структурном подразделении «Детский сад».

- п. 3.9. Устава изложить в следующей редакции «В структурное подразделение «Детский сад», обеспечивающий реализацию прав ребенка среднего и старшего дошкольного возраста на получение качественного дошкольного образования, принимаются дети среднего и старшего дошкольного возраста (3-8 лет), не посещающих дошкольные учреждения и не имеющие медицинских противопоказаний»

-п. 3.11. Устава изложить в следующей редакции: «Прием граждан в образовательное учреждение и структурное подразделение «Детский сад» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем или вынужденным переселенцем, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы или вынужденные переселенцы все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной

территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».

- п. 6.3.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет школы (далее - Совет), состоит из представителей педагогического коллектива, обучающихся 2-3 ступени, родителей (законных представителей), общественности, представителей Учредителя. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители Учредителя.

Деятельность Совета регламентируется Уставом и Положением об Управляющем Совете школы, утвержденным общим собранием.

**Совет:**

- определяет стратегию развития Образовательного учреждения;
- согласовывает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим предоставлением Учредителю для утверждения и регистраций;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательного учреждения;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Образовательного учреждения;
- обладает правом участвовать в обсуждении и распределении стимулирующей части труда педагогическим работникам;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением об Управляющем Совете школы.

Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет собирается не реже 3-4 раз в год. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференциями родителей (законных представителей).

В состав Совета входит по одному представителю от обучающихся 10-11 классов III ступени обучения.

Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются общим собранием работников 1-3 ступеней.

В состав Совета по должности входит директор школы и один представитель учредителя школы, делегированный Учредителем.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Члены Совета работают на общественных началах.

Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения».

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью И.И. Иванова

Директор МКОУ Лозновская СШ  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области

 Е.И. Иванова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью М.В. Киреева

Заместитель главы  
Дубовского муниципального района  
по общим вопросам - начальник  
отдела по образованию администрации  
Дубовского муниципального района

 М.В. Киреева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.